

# Fiche pédagogique

## Formation se lancer en CESU

### Objectifs pédagogiques :

- Identifier le fonctionnement du CESU (salarié / particulier employeur).
- Réaliser les démarches administratives liées à l'embauche, aux éléments essentiels du contrat, et à la déclaration.
- Organiser son activité efficacement : gestion du temps, organisation des interventions, remplacements en CESU et constitution d'équipes autonomes.
- Savoir valoriser et présenter ses compétences pour négocier son taux horaire.
- Adopter des postures et pratiques professionnelles adaptées à l'intervention à domicile (limites professionnelles).
- Savoir gérer ses frais.

### Programme :

<b>1. Se situer en CESU</b> Comprendre le cadre, les acteurs et les termes essentiels du CESU.	<b>2. Les bases pour se lancer</b> Identifier les outils utiles et les premières démarches administratives.
<b>3. Prendre confiance en soi et se développer en équipe autonome</b> Valoriser son expérience et se projeter dans le métier. Constituer des équipes autonomes.	<b>4. Fixer son taux horaire</b> Comprendre les variables et calculer une rémunération cohérente.
<b>5. Construire ses supports professionnels</b> Présenter ses compétences et rejoindre des réseaux utiles.	<b>6. Réussir ses entretiens</b> Savoir se présenter, éviter les erreurs et inspirer confiance.
<b>7. Signer ses premiers contrats</b> Identifier les points clés du contrat : congés, absences, assurances, horaires variables, pyramide des normes.	<b>8. Comprendre sa rémunération</b> Gérer les jours fériés, indemnités kilométriques, heures spécifiques (jour/nuit).

## Informations pratiques

<b>Durée :</b> 4 heures en autonomie + un atelier visio	<b>Modalités :</b> 100 % e-learning asynchrone, en autoformation accompagnée, à suivre librement sur 3 semaines. Accessible sous 5 jours après validation de l'inscription.
<b>Méthodes :</b> alternance de capsules vidéo, lectures guidées, quiz interactifs auto-correctifs et mini mises en situation pour ancrer les acquis.	<b>Pré-requis :</b> Aucun prérequis spécifique. Recommandé : compréhension du français écrit et usage de base d'un ordinateur (lecture de vidéos, quiz).
<b>Public visé :</b> Aides à domicile, débutantes ou non, souhaitant exercer en emploi direct (CESU).	<b>Accessibilité – Handicap :</b> Des adaptations sont possibles (rythme, supports). Contact : référente handicap – Lisa referenthandicap@flavi.fr. Charte disponible sur flavi.fr.
<b>Méthode d'évaluation :</b> Quiz auto-correctifs à chaque module et quiz final de validation. Attestation de fin de formation délivrée à partir de 80 % de bonnes réponses au quiz final.	<b>Plateforme :</b> Teachizy Préconisations : navigateur à jour (Chrome/Firefox/Edge), connexion stable. Assistance : support technique par e-mail (contact@flavi.fr) sous 48 h ouvrées.
<b>Tarif public :</b> 59,99 € TTC – Autofinancement – Paiement sécurisé via Stripe.	<b>Note moyenne des apprenants :</b> 14,5/20

## Contacts :

Equipe pédagogique : formations@flavi.fr

Assistance technique : contact@flavi.fr

Référente handicap : Lisa – referenthandicap@flavi.fr