

**Objectifs :**

Comprendre et exploiter les éléments cadrant son activité de salarié.e en emploi direct en vue de la gérer. Se tenir informé.e sur ses droits et obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

**Pratique :**

Durée :
21 heures

Accès :
Leçons animées - Leçons vidéo -
Questionnaires - Mises en situation

Pré-requis :
Exercer une activité de Salarié.e
du Particulier Employeur

Public visé :
Salarié(e)s du Particulier Employeur

Accessibilité handicap :
voir notre Charte d'Inclusivité et
d'Accessibilité

Méthode d'évaluation :
Evaluation finale basée sur un
contrôle de connaissances

**Points clés :**

- Se repérer en Cesu
- Connaître les bases pour un équilibre professionnel
- Savoir signer un contrat en faisant attention aux points litigieux
- Savoir faire sa déclaration Urssaf
- Connaître tous les éléments pour anticiper et gérer les conflits
- Connaître les éléments pour soutenir son employeur dans ses démarches
- Pouvoir gérer une fin de contrat